

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ȘIEU-ODORHEI

Telefon/fax : 0263-351706

E-mail: primariasieu_odorhei@yahoo.com

Nr. **70** din 14 ianuarie 2026

A N U N Ț

U.A.T. Comuna Șieu-Odorhei, cu sediul în comuna Șieu-Odorhei, sat Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- organizează concurs în data de **18.02.2026** -proba scrisă, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacante astfel:

1. Șofer –microbuz școlar-, treaptă profesională II – un post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Administrativ Gospodăresc din Aparatul de specialitate al primarului comunei Șieu-Odorhei.

Candidații trebuie să îndeplinească **Condițiile generale** prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art.1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele **Condiții specifice**:

- studii profesionale sau medii absolvite cu diplomă de absolvire sau bacalaureat.
- carnet conducător auto categoriile B și D;
- fără vechime;

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele **Documente necesare înscrierii**:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1](#) alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în [anexa nr. 3](#) din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care

atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

1. Ordonanța de Urgență nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
Tematica: – O.U.G nr 57/2019 privind Codul administrativ, după cum urmează:
Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art 549 – 553)
Răspunderea administrativă (art. 563- 567)
Răspunderea administrativ-disciplinară (art. 568-571)
Răspunderea administrativ-contravențională (art. 572)
Răspunderea administrativ-patrimonială (art. 573-579)
2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă-publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică: Răspunderea juridică: art.241-246
Răspunderea disciplinară: art.247 -252
Răspunderea patrimonială: art.253-259

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: **16.01.2026 – 29.01.2026**, de luni până vineri între orele 08.00–16.00, la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: **18.02.2026**, ora 11.00, la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud.

INTERVIUL: **20.02.2026**, ora 12.00, la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul instituției la secțiunea Anunțuri, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Registratură în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul instituției la secțiunea Anunțuri, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud și pe site-ul instituției la secțiunea Anunțuri, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Secretarul general al comunei sau Compartimentul Contabilitate-Resurse Umane la sediul Primăriei comunei Șieu-Odorhei, localitatea Șieu-Odorhei, nr.48A, județul Bistrița-Năsăud, tel. 0741063795.

**PRIMAR,
SORIN-IOAN SFINTEAN**